FORMATION CERTIFIANTE "CERTIFICAT VOLTAIRE" NIVEAU 1

Se réconcilier avec l'orthographe

Fondamentaux de la langue française

Public: toute personne francophone souhaitant améliorer son niveau en langue française pour rédiger des écrits professionnels de manière autonome

Prérequis:

- ne pas être en situation d'analphabétisme, ni d'illétrisme
- savoir lire et parler couramment le français
- disposer d'un accès internet haut débit; d'une caméra et d'un microphone

Délai d'accès à la formation: entre la demande et le début de la formation, 15 jours ouvrés minimum

Dates de formation: le calendrier est déterminé par la formatrice et le stagiaire

Objectifs:

- anticiper les difficultés les plus fréquentes et se poser les bonnes questions
- retenir et s'approprier des moyens mnémotechniques et des méthodes rigoureuses
- savoir reconnaître et accorder les composants du groupe nominal
- savoir conjuguer les verbes, notamment au présent de l'indicatif, et connaître les règles d'accord
- maîtriser l'usage des homophones grammaticaux et lexicaux courants
- respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- connaître les outils de référence
- adopter une méthode de relecture efficace
- être plus autonome dans la rédaction et reprendre confiance en ses capacités

Méthodes et supports pédagogiques:

en amont de la formation

- *diagnostic*

1. analyse de documents écrits par le stagiaire
2. test de grammaire, orthographe, conjugaison
3. questionnaire sur les motivations et le ressenti par rapport à la langue française
4. test de positionnement sur la plateforme Projet Voltaire pour connaître le niveau de départ

- *entretien*

5. définition des buts et attentes
6. échange sur les doutes et questionnements
7. présentation des outils pédagogiques
8. mise au point du calendrier

pendant la formation

- séances de formation individuelles en visio et en direct
- pédagogie ludique et interactive
- explications théoriques essentielles

copyright ADEX 2023

- exercices diversifiés: quiz, QCM, dictées, phrases à corriger...
- entraînement auto-adaptatif sur la plateforme Projet Voltaire
- évaluations régulières
- suivi et analyse hebdomadaires des entraînements sur la plateforme
- accompagnement en dehors des séances en visio par téléphone ou mail
- deux examens "blancs" Certificat Voltaire corrigés et expliqués
- remise d'un livret (sous format numérique) en fin de formation récapitulant tous les points essentiels

Certification

La formation est sanctionnée par le passage du Certificat Voltaire en centre agréé (dans un délai de deux mois maximum à compter de la fin de la formation). Le Certificat Voltaire, sous forme d'attestation papier, communique un score allant de 1 à 1000. Le stagiaire peut communiquer son score sur son CV, avec un code de vérification.

Satisfaction du stagiaire: à l'issue de la formation, un questionnaire de satisfaction est soumis au stagiaire

Durée:

formation synchrone

- 15h de séances de formation individuelle via une plateforme pédagogique

formation asynchrone

- un minimum de 10h d'entraînement sur la plateforme Projet Voltaire est exigé (contrôle du temps de connexion et des exercices réalisés)

Certification

L'examen du Certificat voltaire dure 3h maximum en centre agréé.

Tarif

diagnostic + entretien + formation synchrone + formation asynchrone (accès de 12 mois à la plateforme) + livret de formation + 2 examens blancs corrigés et expliqués + passage du Certificat Voltaire

formation individuelle

- **1750 € prix net de taxes**

formation d'entreprise

- nous consulter

LES POINTS FORTS DE LA FORMATION

FORMATION SUR-MESURE, INDIVIDUALISÉE

DIAGNOSTICS, TESTS ET ENTRETIEN EN AMONT DE LA FORMATION

DISPONIBILITÉ DE LA FORMATRICE

REMISE D'UN LIVRET EN FIN DE FORMATION (SOUS FORMAT NUMÉRIQUE)

FORMATRICE EXPERTE FORMÉE PAR LE PROJET VOLTAIRE

copyright ADEX 2023

PROGRAMME NIVEAU 1

se réconcilier avec l'orthographe

Fondamentaux de la langue française

Grammaire

- identifier les composants de la phrase: nom, déterminant, verbe, adjectif qualificatif, adverbe
- différencier mots variables et mots invariables
- connaître les règles d'accord dans le groupe nominal
- distinguer les homophones grammaticaux courants (d'en/dans; a/à; notre/nôtre...)
- utiliser correctement la négation
- éliminer les pléonasmes grammaticaux courants

Conjugaison

- savoir utiliser les temps et maîtriser les accords les plus courants en milieu professionnel
- classification des verbes selon leur infinitif
- conjugaison du présent de l'indicatif
- l'imparfait des verbes en -ier et -yer
- futur et conditionnel: savoir les conjuguer, les distinguer et connaître leur usage
- accord du participe passé: avec l'auxiliaire être et avoir, employé seul
- maîtriser l'accord et la conjugaison des formules professionnelles courantes: "ci-joint", "je vous saurais gré"...

Orthographe

- distinguer les homophones lexicaux courants: voie/voix; peut/peu...
- savoir orthographier les mots courants en contexte professionnel: acompte, bien sûr...
- orthographe des chiffres et nombres, règles d'accord
- lever la confusion nom/verbe: travail/travaille; emploi/emploie...
- orthographe des noms féminins en -té/-tée/-tié
- éliminer les barbarismes et expressions impropres: pécunier, s'avérer vrai...

Méthodologie

- utiliser des astuces, outils, moyens mnémotechniques rigoureux
- connaître les outils de référence à consulter si besoin
- utiliser une méthode de relecture efficace
- examens "blancs" Certificat Voltaire corrigés et expliqués

copyright ADEX 2023